



## **Handelsbetingelser**

(Opdateret den 11.04.2022)

### **Generelle betingelser**

Den, der rekvirerer ydelser, betegnes i det følgende som Kunden og den, der præsterer de(n) rekvirerede ydelse - dette være sig alle varer som Flagudlejning sælger (leje/køb af flag og event udstyr, samt varer fra shop.flagudlejning.dk) Flagudlejning, betegnes som Sælger. Nærværende betingelser gælder for alle aftaler om salg, udlejning og ydelser, der præsteres af Sælger. Desuden gælder Sælgers seneste prisliste. Afgørelser er kun gældende for den enkelte opgave, hvis de er skriftligt vedtaget af Sælger. Fotos der findes på de tilhørende websites tilhører Sælger, og er beskyttet af de ophavsretlige regler og må ikke kopieres, eller på anden måde videreudnyttes uden Sælgers skriftlige tilladelse. Sælger forbeholder sig ret til at udsætte levering, opstilling, nedtagning, afhentning eller lignende i tilfælde af, at force majeure lignende tilstande forhindrer Kunden i at opfylde sine forpligtelser i henhold til aftalen. Uanset hvad der måtte stå i en given kontrakt, vil handelsbetingelserne altid være gældende. Der faktureres ud til det firma hvis CVR nr. er opgivet ved ordreafgivelse. Ønskes dette ændret forbeholder Sælger sig retten til at opkræve et beløb på kr. 50,00 for administrationsomkostninger.

### **Juridiske forhold**

Flagudlejning er ejet af Mama Knows Best ApS, under cvr nummer 30005201.

### **Behandling af personlige oplysninger**

I forbindelse med tilbud og/eller ordrer afgivelse, oprettes Kunden som debitor i regnskabssystemet. Sælger gemmer navn, adresse og telefonnummer. Endvidere lagres de enkelte ordrer/fakturaer. Dette er nødvendigt ift. garanti/reklamation og foreskrives endvidere af regnskabslovgivningen. Sælger giver ingen personlige data eller andre informationer videre til tredje mand (f.eks. direct marketingsfirmaer og lign.). De indtastede oplysninger bliver kun brugt til at servicere Kunden.

### **Misbrug**

Såfremt Sælger konstaterer misbrug på eller af Mama Knows Best ApS vil dette omgående føre retsforfølgelse eller politianmeldelse. Ligeledes drages der omsorg for selskabets navne, varemærker, immaterielle rettigheder og aktiver.

### **Reklamation**

Sælger yder reklameretsret i henhold til lovgivningen, til henholdsvis private og erhverv. Reklameretsretten dækker ikke fejl, skader, slitage, eller forkert brug, direkte såvel som indirekte opstået, som følge af ringe vedligeholdelse, forkert brug, forkert opbevaring eller lignende. Hvis Kunden ikke inden brugen, har gjort Sælger opmærksom på fejl og mangler, betragtes udstyret som modtaget i fejlfri stand. Fakturanummer skal oplyses, hvis Kunden ønsker at gøre brug af reklameretsretten. Alle varer tilhører Sælger til fuld betaling er erlagt. Klager skal være indklaget senest 8 dage efter udstyret er modtaget, ellers anses handlen som accepteret.

### **Gebyr**

Eventuelle gebyrer, som Flagudlejning måtte blive pålagt i forbindelse med udførelse af opgaver (kommune, miljøbidrag og andre offentlige instanser m.m.), betales til fulde af Kunden.

### **Garanti**

Sælger yder ved salg af produkter 1 års garanti, som loven foreskriver. Da Sælgers produkter er beregnet til B2B, kan der til private ikke ydes 2 års garanti, da producent ikke yder denne garanti overfor B2C. Brugen af timer og kørsel til udskiftning og udførelse i forbindelse med garanti, betales af Kunden.

### **Tilbud, samt ordrebekræftelse**

Ordrer til Flagudlejning kan kun afgives pr. mail. Købers ordrer og bestillinger af enhver art er først bindende for Sælger, når Kunden har modtaget en skriftlig ordrebekræftelse. Alle oplysninger i tilbud/ordrer og kontrakter er fortrolige. Dette betyder, at fremsendte tilbud/ordrer ikke kan publiceres i nogen form, ej heller, som del af evt. referat hos kommuner m.v. Ordre er først gældende, når Kunden har modtaget en ordrebekræftelse af Sælger fra E-conomic. Sælger forbeholder sig retten til, i ferie- samt spidsbelastede perioder, at være op til fjorten dage om at afgive tilbud. Det er Kundens pligt ved ordreafgivelse at oplyse om fyldestgørende fakturaoplysninger. Ønskes der senere at rette i fakturaoplysninger forbeholder Sælger sig retten til at opkræve kr. 50,00 i administrationsomkostninger. Såfremt Kunden ønsker at Sælger skal deltage i møde med 3. part - eller mødet er nødvendigt for udførelse af opgaven, forbeholder Sælger sig rette til at fakturere Kunden for alle udgifter forbundet hermed.

### **Priser og specifikationer**

Alle priser er eksklusiv 25% moms og fragt. Alle priser er i danske kroner. Sælger forbeholder sig retten til at regulere priserne uden forudgående varsel, dette gælder dog ikke for allerede bekræftede ordrer eller skriftlige kontrakter. Alle specifikationer, mål, vægt m.v. på varer i kataloger,

brochurer, produktblade eller andet salgsmateriale er kun bindende i det omfang aftalen udtrykkeligt henviser hertil.

Sælger forbeholder sig retten til at regulere priserne uden forudgående varsel, dette gælder dog ikke for allerede bekræftede ordrer eller skriftlige kontrakter. Medmindre andet angives, er alle priser i danske kroner eksklusiv moms. Alle specifikationer, mål, vægt m.v. på varer i kataloger, brochurer, produktblade eller andet salgsmateriale er kun bindende i det omfang aftalen udtrykkeligt henviser hertil.

### **Produktansvar**

Sælger henviser til den gældende lovgivning og praksis herom. Bliver Sælger pålagt produktansvar af tredjemand, er køber forpligtet til at holde Sælger skadesløs i samme omfang som Sælger' ansvar er begrænset i forhold til parterne i henhold til produktansvar er denne part forpligtet til uden ophold af oplyse den anden part om dette.

### **Ansvar for udstyr**

Ansvar for varer købt eller lejet hos Sælger, overgår til Kunden på leveringstidspunktet.

### **Dokumentation og vejledning**

Hvis varen kræver brugervejledning eller produktbeskrivelse, følger dette med leverancen fra Sælger. Ønskes der yderligere vejledning eller information fra Sælgers side om produkter, vil Sælger udelukkende kunne tilbyde vejledning, og ikke uden yderligere ansvar fra vores side, ud over det trykte.

### **Ejendomsforhold**

Ejendomsretten forbliver hos Sælger, indtil fuld betaling af alle ydelser og varer, incl. renter mv. er erlagt. Hvis flere varer eller ydelser er solgt på samme aftale, er ejendomsforholdet gældende, indtil den fulde købssum for samtlige udstyr er erlagt.

### **Betaling**

Såfremt betalingsdatoen overskrides, fremsendes rykker m.m. iht. renteloven. Ved overskridelse af betalingsdato påskrives rente 2% pr. måned, samt rykkergebyr på kr. 150,00 for hver rykker. Sælger forbeholder sig retten til at opkræve forudbetaling ved køb. Betaling skal ske i henhold til betalingsbetingelserne på fakturaen, medmindre andet er aftalt. Uanset hvad kontrakt siger, så forbeholder Sælger sig retten til at opkræve betaling forud, såfremt Kunden ikke har overholdt sine tidligere betalingsbetingelser. Aconto betaling kan kun finde sted ved skriftlig accept af Sælger. Såfremt betalingsbetingelserne ikke overholdes, sendes fordringen til inddrivelse via advokat efter tredje rykker. Sker dette, så forbeholder Sælger sig retten til fremadrettet at kræve betaling forud for opsætning, før evt. nye varer kan indkøbes. Ved køb af specialbestille/specialfremstillede varer, forbeholder Sælger sig retten til at kræve betaling forud. I forbindelse med betaling af faktura, skal alle gebyrer der måtte være forbundet med betaling eller overførsel til Sælger (det være sig fra så vel indland og udland), skal til fulde betales af Kunden. Sælger kan ændre priser og vilkår med 3 måneders varsel.

### **Retur- og Fortrydelsesret**

Ved køb af specialbestille/specialfremstillede varer hos Sælger, er der ingen retur- og fortrydelsesret. Ved udlejning af varer forbeholder Sælger sig retten til at opkræve et gebyr, såfremt ordren fortrydes senere end 48 timer efter bestilling.

### **Afbestilling**

Ved afbestilling gælder samme vilkår som ved retur- og fortrydelsesret.

### **Transport**

Der beregnes transport ved levering, i overensstemmelse med Sælgers gældende prisliste. Prisen for levering, er for aflæsning max. 10 m. fra vor bil i gadeplan. Sælger bærer ikke op/ned af trapper, medmindre andet er aftalt. Sælger forbeholder sig retten til at give en individuel transportpris, baseret på ordrens omfang. Sælger forbeholder sig retten til, hvis der ikke ved tilbudsgivning er oplyst om adgangsforhold, der kan påføre Sælger en merudgift i forbindelse med levering, at fakturere for dette. Sælger opkræver både kørsel samt timesats ved levering og afhentning i myndretiden, eller såfremt opgaven kræver mere end 1 mand.

### **Sælgers ansvar**

Sælger indestår for, at det lejede er godkendt til anvendelse til sit formål, i henhold til de i Danmark gældende regler herfor. Sælger har intet ansvar for eksempelvis nedgravede kabler, kloakrør, vandledninger eller andet, der



måtte befinde sig på det lejede eller købte udstyrs areal eller køreveje hertil. Såfremt det efter aftale er Sælger der forestår opsætningen af inventar, ude såvel som inde, er det Kundens ansvar at opstillingen sker, i henhold til den godkendte plan herfra.

#### **Forbehold og ændringer**

Der tages forbehold for tryk- og tastefejl samt udgåede varer og varer der ikke er på lager. Sælger forbeholder os retten til at bruge alle billeder samt kundenavne, som referencer på alle medier, medmindre andet er skriftligt aftalt med Sælger. Sælger forbeholder sig retten til at ændre og tilføje betingelser beskrevet heri. Det er Kundens ansvar at holde sig orienteret herom.

#### **Særlige vilkår**

Såfremt Sælger i kontraktperioden ikke kan eller vil fortsætte sin virksomhed, kan kontrakten overdrages til 3.part uden Kundens samtykke.

#### **Klage muligheder**

Klager skal være modtaget senest 8 dage efter modtaget udstyr, ellers anses det som accept. Klager for købt vare eller en tjenesteydelse, kan indgives til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens Center for Klageløsning, Carl Jacobsens vej 35, 2500 Valby. Eller til Center for Klageløsning [www.forbrug.dk](http://www.forbrug.dk). EU kommissionens klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særligt relevant, hvis Kunden er forbruger med bopæl i et andet EU-land.

#### **Force majeure, hærværk, leverandørsvigt og lignende begivenheder**

Ved storm, orkan og/eller unormale vejrforhold, hærværk af enhver art, samt påkørsel af, tyveri på gaden, leverandørsvigt m.m. er de omkostninger der måtte være forbundet med reetablering, genopsætning, samt indkøb af evt. nye reservedele, ikke dækket af nærværende kontrakt. Genetablering efter Force Majeure, sker hurtigst muligt, der må dog tages forbehold for genbestilling af defekte/beskadiget varer, samt tid til at samle og ophænge udstyret på ny. Ved beviseligt leverandørsvigt kan Sælger ikke holdes ansvarlige, for rettidig levering. Situationer som uheld, hærværk af enhver art, samt påkørsel, tyveri på gaden, leverandørsvigt m.m. er Kunden ansvarlig for at have underrettet de rette myndigheder så som politi, kommune, handelsforening mv. om telefonnr. til døgnvagt eller kontaktperson. Udgifter til døgnvagt, kontaktperson, ud kørende personale m.v. i forbindelse med disse situationer tilfalder Kunden.

#### **Forsendelse og returnering**

Som udgangspunkt sender vi med Post Nord og GLS. Ved større forsendelser søger vi den billigste pris på fragt. Ordre afsendes efter aftale med Kunden. Sælger laver ikke en dellevering, men sender en e-mail, hvis der er restordre. Systemet er baseret på afsendelse til Danmark, men sender gerne til udlandet. Forsendelse af udlejede varer der sendes retur, skal sendes som erhvervs pakke enten med GLS eller Post Nord, så den er forsikret og skal fremsendes til Sælgers adresse. Fejlreturneret materiale opbevares højst i 14 dage, hvorefter det bortskaffes. Udstyr må ikke returneres efter kl. 17.00 eller i weekender og helligdage. Ved returnering skal udstyr være tørt og fri for støv m.m. og flag skal være foldet/pakket pænt. Flagene må ikke vaskes. Sælger forbeholder sig retten til at fremsende faktura, for rengøring af det udlejede udstyr, såfremt Sælger vurderer at det er beskidt, ud over almindelig slidtage.

#### **Lejeperiode**

Lejeperioden fremgår af fremsendte ordrebekræftelse. Levering sker i henhold til aftale, og tilbagelevering skal ske senest første hverdag, efter endt lejeperiode. Returforsendelse skal foregå som pakke, så den er forsikret. Der betales kun for selve lejeperioden og ikke for fragtdagene. Såfremt den aftalte lejeperiode overskrides, opkræves dagsleje indtil udstyret bliver modtaget hos Sælger. Sælger forbeholder sig retten til at kræve erstatning, for evt. yderligere tab som der måtte lides, i forbindelse med Kundens manglende rettidige returnering. Hvis Sælger som aftalt står for levering eller afhentning, skal det ske i overensstemmelse med det i ordren aftalte. Hvis varerne ikke er klargjort, som aftalt til afhentning, sendes faktura for yderlige omkostninger. Den daglige leje beregnes for hele lejeperioden, uanset om det lejede benyttes eller ej. Perioder, hvor Kunden er forhindret i at anvende materialet grundet årsager, hvori Sælger er uforskyldt, fragår beregningen af lejeperioden ikke.

#### **Erstatningspligt**

Kunden har altid erstatningspligt overfor bortkomst eller beskadigelse af det lejede udstyr. Ved bortkomst eller skader på lejede udstyr, erstattes det til nyværdi. Kan reparation udføres, sker dette ved Kundens foranstaltning, for Kundens regning. Sælger er ikke ansvarlig for personskade eller skade forvoldt af det lejede. Tvivlsspørgsmål afgøres af retten i Sælgers retskreds.

#### **Indeksregulering**

Der indeksreguleres ud fra Nettoprisindekset , dog min. 2,50%.

#### **Forsikring**

Udstyret er Kundens ansvar i hele lejeperioden og skal således være dækket, af Kundens forsikring. Skade på flag, flagstænger, flagfodder, holdere, eventudstyr m.m. under opsætning/nedtagning, samt i den aftalte opsætningsperiode, er for Kundens regning og risiko, med mindre skaden beviseligt er forvoldt af Sælger.

Sælger kan aldrig være ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, tidstab, avancetab eller andre former for tab, hverken direkte eller indirekte. Tyveri under opsætning af flag opgaver skal være dækket af Kundens Forsikring.

#### **Erstatningspligt**

Kunden har altid erstatningspligt overfor bortkomst eller beskadigelse af det lejede udstyr. Ved bortkomst eller skader på lejede udstyr, erstattes det til nyværdi. Kan reparation udføres, sker dette ved Kundens foranstaltning, for Kundens regning. Sælger er ikke ansvarlig for personskade eller skade forvoldt af det lejede. Tvivlsspørgsmål afgøres af retten i Sælgers retskreds.

#### **Særligt**

Lejede flagstænger (4m) kan max tåle vindstyrke ved ca. 8 m/s. Lejede pararestænger (2,5m) er udelukkende beregnet til indendørs brug. Knopperne leveres med filthuer, som skal monteres igen efter endt brug. Stængerne må ikke stilles op ad en væg pga. knopperne. Fanefodder kan ikke tåle hårde stød, da malingen dermed kan "skalle" af. På lejede flag må der ikke påsættes clips, søm, skruer, tape, strips eller lign.

#### **Kundens (lejers) ansvar**

Efter modtagelse, har Kunden det fulde ansvar for de lejede effekter. Kunden er, i de perioder, hvor det lejede udstyr ikke anvendes, forpligtiget til at opbevare dette forsvarligt. Risikoen for personskade, medens det lejede materiale er i Kundens varetægt, herunder ansvaret for personskade på de medhjælpere, som Kunden måtte stille til rådighed, bæres af Kunden. Ved udlejning over flere dage, tager Kunden selv udstyret op/ned samt opbevarer det forsvarligt. Ved udlejning af flag, er det Kundens egen pligt at orientere sig om, samt overholde flagreglerne.

**Til disse handelsbetingelser hører andre dokumenter, som er bilag hertil.**