



HANDELSBETINGELSER 2024

Nærværende handelsbetingelser er til konstant forandring og det er derfor Kundens pligt i en hver samhandel med Sælger, at holde sig opdateret om de på ethvert tidspunkt, gældende handelsbetingelser.

Juridiske forhold

Flagudlejning er ejet af Mama Knows Best ApS, under cvr nummer 30005201.

Generelle betingelser

Den, der rekvirerer ydelser, betegnes i det følgende som Kunden og den, der præsterer de(n) rekvirerede ydelse - dette være sig alle varer som Flagudlejning sælger (flagstænger, flag, flagguirlander eller lignende) betegnes som Sælger. Nærværende betingelser gælder for alle aftaler om salg, udlejning og ydelser, der præsteres af Sælger. Den seneste prislister vil altid være gældende. Afvigelser er kun gældende for den enkelte opgave, hvis de er skriftligt vedtaget af Sælger. Sælger forbeholder sig ret til at udsætte levering, opstilling, nedtagning, afhentning eller lignende i tilfælde af, at force majeure lignende tilstande. Uanset hvad der måtte stå i en given kontrakt, parterne imellem, vil Sælgers Handelsbetingelser altid være gældende. Der faktureres ud til det firma, hvis CVR nr. er opgivet ved ordreafgivelse. Ønskes dette ændret efter fremsendelse af faktura, forbeholder Sælger sig retten til at opkræve et beløb på kr. 250,00 for administrationsomkostninger. Såfremt Kunden bruger et administrationsselskab, faktureres ligeledes et gebyr for hver gang der skiftes til nyt administrationsselskab (kr.250,00).

Behandling af personlige oplysninger

I forbindelse med tilbud og/eller ordrer afgivelse, oprettes Kunden som debitor i regnskabssystemet. Sælger gemmer navn, adresse og telefonnummer. Endvidere lagres de enkelte ordrer/fakturaer, samt alt digital kommunikation. Dette er nødvendigt ift. garanti/reklamation og foreskrives af regnskabslovgivningen. Sælger giver ingen personlige data eller andre informationer videre til tredje mand (f.eks. direct marketingsfirmaer og lign.). De indtastede oplysninger bliver udelukkende brugt til at servicere Kunden.

Misbrug

Såfremt Sælger konstaterer misbrug på eller af Flagudlejning vil dette omgående føre til retsforfølgelse eller politianmeldelse. Ligeledes drages der omsorg for selskabets navne, varemærker, immaterielle rettigheder og aktiver.

1. Ansvar for udstyr

Ansvar for varer købt eller lejede overgår til Kunden på leveringstidspunktet. Kunden er i den periode hvor udstyr ikke anvendes, forpligtet til at opbevare dette forsvarligt. Risiko for person- eller tingskade, mens det lejede er i Kundens varetægt, bæres til fulde af Kunden. Ved udlejning i over flere dage, opsætter/nedtager Kunden selv udstyret. Ved udlejning af flag, er det Kundens pligt at orientere sig om, samt overholde evt. flagregler.

2. Betaling, ejendomsforhold

Såfremt betalingsdatoen overskrides, fremsendes rykker m.m. iht. renteloven. Ved overskridelse af betalingsdato påskrives rente 2% pr. måned, samt rykkergebyr på kr. 150,00 for hver rykker. Sælger forbeholder sig retten til at opkræve forudbetaling ved køb. Betaling skal ske i henhold til betalingsbetingelserne på fakturaen, medmindre andet er aftalt. Uanset hvad kontrakt siger, så forbeholder Sælger sig retten til at opkræve betaling forud, såfremt Kunden ikke har overholdt sine tidligere betalingsbetingelser. Aconto betaling kan kun finde sted ved skriftlig accept af Sælger. Såfremt betalingsbetingelserne ikke overholdes, sendes fordringen til inddrivelse via advokat. Sker dette, så forbeholder Sælger sig retten til fremadrettet at kræve betaling forud for udlejning/opsætning, før evt. nye ydelser kan udføres. Ved køb af specialbestilte/specialfremstillede varer, forbeholder Sælger sig retten til at kræve betaling ved ordreafgivelse. I forbindelse med betaling af faktura, skal alle gebyrer der måtte være forbundet med betaling eller overførsel til Sælger (det være sig fra så vel indland og udland), skal til fulde betales af Kunden.

Uanset hvilke betalingsbetingelser Kunden har, er Sælgers betingelser gældende.

Ejendomsretten forbliver hos Sælger, indtil fuld betaling af alle ydelser og varer, incl. renter mv. er erlagt. Hvis flere varer eller ydelser er solgt på samme aftale, er ejendomsforholdet gældende, indtil den fulde købssum på faktura er erlagt.

3. Bilag, materiale, foto

Alle bilag vedhæftet tilbud, ordre og faktura (herunder foto), nyhedsbreve m.m. er fortroligt materiale, og må ikke videregives, videresendes eller deles – hverken helt eller delvist. Dette gælder også på alle Sociale platforme. Fotos og andre digitale gengivelser, der findes på Sælgers websites tilhører Sælger, og er beskyttet af de ophavsretlige regler og må ikke kopieres, eller på anden måde gengive uden Sælgers skriftlige tilladelse.

4. Erstatningspligt

Kunden har altid erstatningspligt overfor bortkomst eller beskadigelse af det lejede udstyr. Ved bortkomst eller skader på lejede udstyr, erstattes det til nyværdi. Kan reparation udføres, sker dette ved Kundens foranstaltning, for Kundens regning. Sælger er ikke ansvarlig for personskade eller skade forvoldt af det lejede. Tvivlsspørgsmål afgøres af retten i Sælgers retskreds.

5. Extra udgifter

I helt extra ordinære situationer/tider (som energikrisen i 2022) kan Sælger – uden yderligere varsel – merfakturerer sine udgifter.

6. Forbehold og ændringer

Der tages forbehold for tryk- og tastefejl samt udgåede varer og varer der ikke er på lager. Sælger forbeholder sig retten til at bruge alle billeder samt kundenavne, som referencer på alle medier, medmindre andet er skriftligt aftalt med Sælger. Sælger forbeholder sig retten til at ændre og tilføje betingelser beskrevet heri. Det er Kundens ansvar at holde sig orienteret herom.

7. Force majeure, hærværk, leverandørsvigt og andre lignende begivenheder

Ved storm, orkan og/eller unormale vejrforhold, hærværk af enhver art, samt påkørsel af ophængt udstyr, tyveri på gaden, leverandørsvigt m.m. er de omkostninger, der måtte være forbundet med reetablering, genopsætning, samt indkøb af evt. nye reservedele, ikke dækket af en kontrakt. Genetablering efter Force Majeure, sker hurtigst muligt.



HANDELSBETINGELSER 2024

8. Forsikring

Ved opsætning af flagstænger m.m. har Sælger forsikring, der dækker under opsætning Skade på det lejede, samt andet udstyr, under opsætning/nedtagning, samt i den aftalte opsætningsperiode, er for kundens regning og risiko, medmindre skaden beviseligt er forvoldt af Sælger. Sælger kan aldrig være ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, tidstab, avancetab eller andre former for tab, hverken direkte eller indirekte. Tyveri under opsætning af flagstænger m.m. skal være dækket af Kundens Forsikring. Sælger kan ikke gøres ansvarlig for manglende forsikring hos Kunden.

Sælgers forsikring dækker ikke force majeure, samt storm -og eller blæstskader, hærværk, tyveri på åben gade m.m., som behandles tilsvarende. Dette skal dækkes af Kundens forsikring, som ligeledes skal dække Sælgers arbejds løn m.m., til udbedring af det lejede i forbindelse med skader.

9. Gebyr

Eventuelle gebyrer, som Sælger måtte blive pålagt i forbindelse med udførelse af opgaver (kommune, miljøbidrag og andre offentlige instanser, parkering m.m.), betales til fulde af Kunden.

10. Indeksregulering

Kontrakter indeksreguleres ud fra Nettoprisindekset, dog min. 2,00%.

11. Juridiske forhold

I tilfælde af misligholdelse fra en af parternes side, gælder dansk rets almindelige regler.

12. Klagemuligheder

Klager skal være modtaget senest 8 dage efter modtaget udstyr, ellers anses det som accept. Klager for købt vare eller en tjenesteydelse, kan indgives til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens Center for Klageløsning, Carl Jacobsens vej 35, 2500 Valby. Eller til Center for Klageløsning www.forbrug.dk. EU kommissionens klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særligt relevant, hvis Kunden er forbruger med bopæl i et andet EU-land.

13. Lejeperiode

Lejeperioden fremgår af fremsendte ordrebekræftelse. Levering sker i henhold til aftale, og tilbagelevering skal ske senest første hverdag, efter endt lejeperiode. Returforsendelse skal foregå som pakke (GLS), så den er forsikret. Der betales kun for selve lejeperioden og ikke for fragtdagene. Såfremt den aftalte lejeperiode overskrides, opkræves dagsleje indtil udstyret bliver modtaget hos Sælger. Sælger forbeholder sig retten til at kræve erstatning, for evt. yderligere tab som der måtte lides, i forbindelse med Kundens manglende rettidige returnering. Hvis Sælger som aftalt står for levering eller afhentning, skal det ske i overensstemmelse med det i ordren aftalte. Hvis varerne ikke er klargjort, som aftalt til afhentning, sendes faktura for yderligere omkostninger. Den daglige leje beregnes for hele lejeperioden, uanset om det lejede benyttes eller ej. Perioder, hvor Kunden er forhindret i at anvende materialet grundet årsager, hvori Sælger er uforskyldt, fragår beregningen af lejeperioden ikke.

14. Monteringsanvisning

Grundlæggende er monteringen en del af Sælgers forretning. Det er derfor ikke oplysninger som Sælger afgiver.

15. Møder

Såfremt Kunden ønsker at Sælger skal deltage i møder med 3.part - eller mødet er nødvendigt for udførelse af opgaven, forbeholder Sælger sig retten til at fakturere Kunden, for alle udgifter forbundet hermed.

16. Parkering

Såfremt en opgave udføres i et område som kræver betaling for parkering, betales dette af Kunden, til alle biler der er på opgaven.

17. Priser og specifikationer

Alle priser er eksklusiv 25% moms og fragt. Alle priser er i danske kroner. Sælger forbeholder sig retten til at regulere priserne uden forudgående varsel, dette gælder dog ikke for allerede bekræftede ordrer eller skriftlige kontrakter. Alle specifikationer, mål, vægt m.v. på varer i kataloger, brochurer, produktblade eller andet salgsmateriale er kun bindende i det omfang aftalen udtrykkeligt henviser hertil.

18. Produktansvar

Sælger henviser til den gældende lovgivning og praksis herom. Bliver Sælger pålagt produktansvar af tredjemand, er Kunden forpligtet til at holde Sælger skadesløs i samme omfang som Sælgers ansvar er begrænset i forhold til parterne i henhold til produktansvar er denne part forpligtet til uden ophold af oplyse den anden part om dette.

19. Reklamation og garanti

Sælger yder reklamationsret i henhold til lovgivningen, til henholdsvis private og erhverv. Reklamationsretten dækker ikke fejl, skader, slitage, eller forkert brug, direkte såvel som indirekte opstået, som følge af ringe vedligeholdelse, forkert brug, forkert opbevaring eller lignende. Hvis Kunden ikke inden brugen, har gjort Sælger opmærksom på fejl og mangler, betragtes udstyret som modtaget i fejlfri stand. Fakturanummer skal oplyses, hvis Kunden ønsker at gøre brug af reklamationsretten. Alle varer tilhører Sælger til fuld betaling er erlagt. Klager skal være indklaget senest 8 dage efter udstyret er modtaget, ellers anses handlen som accepteret.

20. Retur- og fortrydelsesret, samt afbestilling

Ved køb af specialbestilte/specialfremstillede varer hos Sælger, er der ingen retur- og fortrydelsesret.

Ved køb og udlejning af varer forbeholder Sælger sig retten til at opkræve et gebyr, såfremt ordren fortrydes/annulleres.

8 dage før arrangement 75% af den samlede ordre.

2 dage før arrangement 100% af den samlede ordre.

Sælger forbeholder sig retten til at opkræve et gebyr på 10% af den samlede ordre der annulleres, uanset hvornår den annulleres.



HANDELSBETINGELSER 2024

21. Særlige vilkår

Lejede udendørs flagstænger (4-5m) kan max. tåle vindstyrke ved ca. 8 m/s. Lede paradestænger (2,5m) er udelukkende beregnet til indendørs brug. Hvis knopperne leveres med filthuer på, skal de monteres igen efter brug. Stængerne må ikke stilles op ad væg/lægges på gulv, pga. knopperne. Fanefodder kan ikke tåle hårde stød, da maling derved kan "skalle" af. På lejede flag må der ikke påsættes clips, søm, skruer, tape, strips eller lignende. Sørg for at rense udendørs stænger, før der monteres flag, da skidt og snavs sætter sig på flagene. Kommer flagene retur med snavs på opkræves et gebyr for vask.

22. Sælgers ansvar

Sælger indestår for, at det lejede og købte er godkendt til anvendelse til sit formål, i henhold til de i Danmark gældende regler herfor. Sælger har intet ansvar for eksempelvis nedgravede kabler, kloakrør, vandledninger eller andet, der måtte befinde sig på det lejede eller købte udstyrs areal eller køreveje hertil. Såfremt det efter aftale er Sælger der forestår opsætningen af udstyr, ude såvel som inde, er det Kundens ansvar at opstillingen sker, i henhold til den godkendte plan herfra.

23. Tilbud, samt ordrebekræftelse

Ordrer til Sælger kan kun afgives pr. mail. Købers ordrer og bestillinger af enhver art, er først bindende for Sælger, når Kunden har modtaget en skriftlig ordrebekræftelse. Alle oplysninger i tilbud/ordrer og kontrakter er fortrolige. Dette betyder, at fremsendte tilbud/ordre ikke kan publiceres i nogen form, ej heller, som del af evt. referat hos kommuner m.v. Ordrer er først gældende, når Kunden har modtaget en ordrebekræftelse af Sælger fra E-conomic. Sælger forbeholder sig retten til, i ferie- samt spidsbelastede perioder, at være op til 30 dage om at afgive tilbud.

24. Tilladelser til opsætning/ophængning

Sælger indhenter ikke tilladelser hos ejendomsejere, kommune, politi m.v. om tilladelse til at arbejde i gaden, hvorfor Sælger ikke kan drages til ansvar ved evt. klager m.m. Kunden er selv ansvarlig for at indhente alle relevante tilladelser fra både private og offentlige instanser og udlevere kopi til Sælger inden opsætning kan begynde, medmindre andet er skriftligt aftalt. Udgifter forbundet med tilladelser, betales af kunden (bla. "råden over vej"). Er det et krav fra myndigheder at Sælger ansøger, faktureres dette på medgået tid. Klager fra ejendomsejere, beboere, lægelokaler, butikker mm. er Sælger uvedkommende.

25. Transport og fragt samt returnering

Der beregnes transport ved levering, i overensstemmelse med Sælgers gældende prislister. Prisen for levering, er for aflæsning max. 10 m. fra vor bil i gadeplan. Sælger bærer ikke op/ned af trapper, medmindre andet er aftalt.

Sælger forbeholder sig retten til at give en individuel transportpris, baseret på ordrens omfang. Sælger forbeholder sig retten til, hvis der ikke ved tilbudsgivning er oplyst om adgangsforhold, der kan påføre Sælger en merudgift i forbindelse med levering, at fakturere for dette. Sælger opkræver både kørsel, samt timesats ved levering og afhentning. Ved fragt sender vi som udgangspunkt med GLS. Ved større forsendelser søger vi den billigste pris på fragt. Ordrer afsendes efter aftale med Kunden. Sælger laver ikke en dellevering, men sender en e-mail, hvis der er restordre. Systemet er baseret på afsendelse til Danmark, men sender gerne til udlandet. Forsendelse af udlejede varer der sendes retur, skal sendes som erhvervspakke enten med GLS eller Post Nord, så den er forsikret og skal fremsendes til Sælgers adresse. Fejlreturneret materiale opbevares højst i 14 dage, hvorefter det bortskaffes. Al returfragt skal sendes til vores lager – vi afhenter ikke pakker i pakkeshops m.m.

Returneres udstyr personligt, efter kl. 17.00 eller i weekender og helligdage, skal udstyret være indpakket med tydelig markering af Kunde/afsender og sættes/lægges i kasse ved port 2 på adressen, medmindre andet er aftalt. Før Kunden returnerer varer, skal der laves forudgående aftale med Sælger.